



ประกาศศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์สิ่งแวดล้อมเพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

.....

ด้วยศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์สิ่งแวดล้อมเพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 6 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ได้ที่ ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์สิ่งแวดล้อมเพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (อาคารวิจัยและพัฒนา ชั้น 7 ห้อง 702) **ตั้งแต่วันที่** **เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2555** ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2942-8844

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)
2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับปริญญา
3. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

วิธีการสอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 25 พฤษภาคม 2555 สอบสัมภาษณ์ วันที่ 28 พฤษภาคม 2555 และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และได้รับการคัดเลือกเป็นนักวิจัย วันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ณ ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์สิ่งแวดล้อมเพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.vgreen.sci.ku.ac.th>

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์สิ่งแวดล้อมเพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน 2555

(ดร.รัตนวรรณ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์สิ่งแวดล้อมเพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครพนักงานเงินรายได้
ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญ

จำนวน

1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จำแนกวิธีการรวบรวมข้อมูล ทวนสอบคุณภาพข้อมูล ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ รวมทั้ง วิทยาการบรรยายหลักสูตรอบรม ซึ่งเป็นงานที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมโครงการลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมอุตสาหการ หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หากมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินวัฏจักรชีวิตและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ มีประสบการณ์ทำงานกับภาคอุตสาหกรรม หรือ บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ในตำแหน่งทางเทคนิค จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีบุคลิกภาพในการทำงาน เช่น ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะการบรรยาย ฯลฯ
- มีทักษะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่ง

นักวิจัย

จำนวน

2 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

นักวิจัยประจำโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ติดต่อประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ซึ่งเป็นงานที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมโครงการลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมอุตสาหการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร การเกษตร การปศุสัตว์ การประมง หรือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม ระบบการผลิตจากการเกษตร การปศุสัตว์ การประมง หรือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และเทคโนโลยีการอาหาร
2. มีบุคลิกภาพในการทำงาน เช่น ทักษะการติดต่อประสานงาน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ทักษะการนำเสนองาน ฯลฯ
3. มีทักษะในการเรียนรู้งานด้านสิ่งแวดล้อม (หากมีประสบการณ์ทำงานกับภาคอุตสาหกรรม หรือ มีประสบการณ์ทำงานกับบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม หรือ มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินวัฏจักรชีวิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการพลังงานและของเสียอุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
4. มีทักษะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักวิจัย

จำนวน

2 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ช่วยนักวิจัยประจำโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธิ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ติดต่อประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ซึ่งเป็นงานที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธิ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมโครงการลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมอุตสาหการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร การเกษตร การปศุสัตว์ การประมง หรือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์
2. มีทักษะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์
3. มีบุคลิกภาพในการทำงาน เช่น ทักษะการติดต่อประสานงาน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะการนำเสนองาน ฯลฯ
4. มีทักษะในการเรียนรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (หากมีประสบการณ์ทำงานกับภาคอุตสาหกรรม หรือ มีประสบการณ์ทำงานกับบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม หรือ มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินวัฏจักรชีวิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการพลังงานและของเสียอุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ประสานงานโครงการ

จำนวน

1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้จัดการฝ่ายติดต่อและประสานงาน ของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ดูแลระบบบัญชีและรายงานการเงิน ซึ่งเป็นงานที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

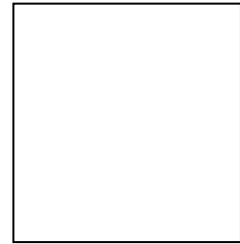
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีทักษะด้านการติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร รวมทั้ง ดูแลระบบบัญชีและรายงานการเงิน สิ่งแวดล้อม (หากมีประสบการณ์เลขานุการ/นักบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
2. มีบุคลิกภาพในการทำงาน เช่น ทักษะการวางแผนงานตามลำดับความสำคัญ ทักษะการติดต่อประสานงาน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ฯลฯ
3. มีทักษะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for Salary Baht / month

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
I can work up Country ☐ No ☐ Yes
อื่นๆ ระบุ
Others (Please Mention)

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status ☐ Exempted ☐ Served ☐ Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

Sex ☐ Male ☐ Female

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ เพจเจอร์ มือถือ

Tel. Pager Mobile

อีเมล

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก
Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				

Working Experience in Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ		
Computer ☐ No ☐ Yes (Please specify)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ว่ายน้ำ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้		
Swimming ☐ No ☐ Yes		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge (please specify)		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

เหตุผลที่สนใจสมัคร

Please provide any further information about your interest in this position which will allow our organization to know you better

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจาก ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)